

Teil 4

PROJEKTABSCHLUSS ZU KIDSFILM – KINDER INS KINO

AG Kino – Gilde deutscher Filmkunsttheater e.V. – Rankestr. 31 – 10789 Berlin
T: 030 - 257 608 40 – F: 030 - 257 608 43 – M: nowak@agkino.de

Bitte bis **spätestens 4 Wochen nach Projektende** unterschrieben und mit Originalbelegen per Post an die Geschäftsstelle der AG Kino – Gilde e.V. senden.

BITTE ACHTEN SIE DARAUF, DASS IHR TEXT INNERHALB DER ANTWORTKÄSTEN STEHT

Thema des Projekts:
Projektnummer:
Projektzeitraum:
Ort (Region/ Stadtteil)
ProjektleiterIn:
Bündnispartner:

Zahl der TeilnehmerInnen (nähere Erläuterungen im Bericht; TN-Liste beilegen):

Folgende Unterlagen müssen dem Projektabschluss beiliegen:

1. Teilnehmerliste(n) im Original
2. Projektbericht über den Verlauf und die Ergebnisse (inkl. Fotos, Film/e, Hinweise zu Pressevorführungen)

Wichtig ist uns hier die Bewertung der durchgeführten Maßnahmen.

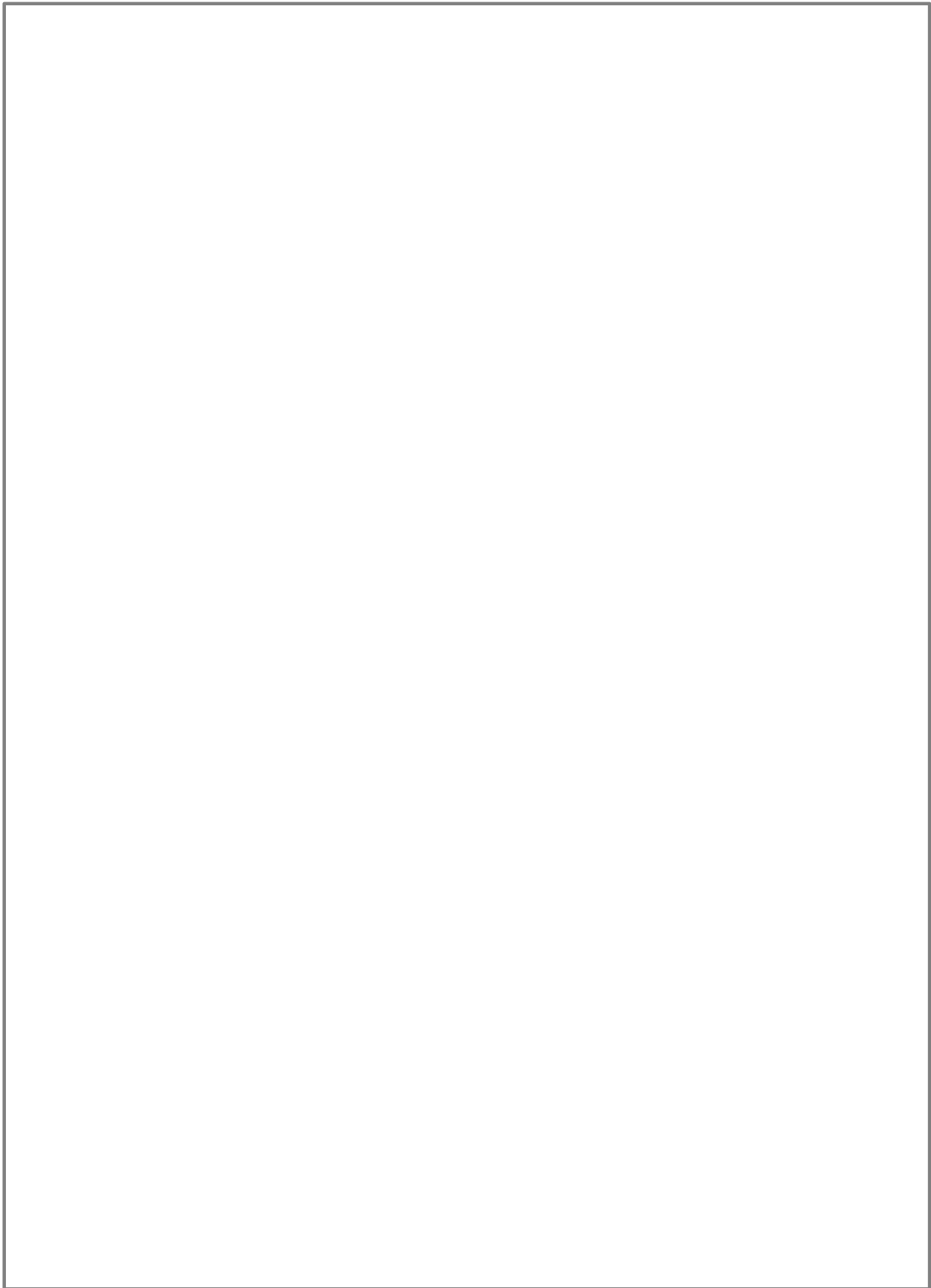
Was wurde konkret vor Ort durchgeführt? Welche Schritte gab es?

WICHTIG: Bitte unterteilen in die verschiedenen Maßnahmen/ Veranstaltungen.

1



Teil 4



2



Teil 4

Wurde die Zielgruppe erreicht? Wenn ja, wie? Wie war die Partizipation der Kinder & Jugendlichen?

Wie hat die Zusammenarbeit der Bündnispartner funktioniert? Wie wurden die Aufgaben verteilt?

Was wurde besonders positiv von den Kindern und Jugendlichen aufgenommen? Wie sah die altersgerechte Umsetzung aus?

Teil 4

Was würden Sie das nächste Mal besser bzw. nicht mehr machen? Anregungen an die AG Kino – Gilde e.V.

Altersgruppe von – bis

Wie viele Angehörige (z.B. Familienmitglieder) haben an der Maßnahme teilgenommen?

Wie viele Jungen haben an der Maßnahme teilgenommen?

Wie viele Mädchen haben an der Maßnahme teilgenommen?

Wie viele Mitarbeiter (eigene Mitarbeiter, Ehrenamtliche etc.) waren an der Maßnahme beteiligt?

Ausgaben für Honorare

Ausgaben für Aufwandsentschädigung/ Ehrenamtliche

Ausgaben für Sachausgaben

Ausgaben für Investitionen

Teil 4

Welche Tipps bzw. Vorschläge hätten Sie für neue Bündnisse?

Welche Anregungen für das neue Jahr möchten Sie an die AG Kino – Gilde e.V. weitergeben?

(ggf. für weitere Erläuterungen auf zusätzlichen Seiten fortführen)

Bitte den Projektbericht auch per E-Mail an nowak@agkino.de senden. Ebenso werden gern Fotos und Filme, die im Projekt entstanden sind, entgegen genommen.

Die eingereichten Materialien werden zu Zwecken der Evaluation, Forschung und Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen von „KidsFilm – Kinder ins Kino“, des BMBF-Programms „Kultur macht stark. Bündnisse für Bildung“ sowie der Arbeit der AG Kino – Gilde e.V. verwendet. Mit der Zusendung erklären die Bündnispartner, dass sie die Rechte besitzen und mit der Veröffentlichung einverstanden sind.

Datum, Ort, Unterschrift ProjektleiterIn

Teil 4

PROJEKTABSCHLUSS BARAUSGABEN ZU KIDSFILM – KINDER INS KINO

AG Kino – Gilde deutscher Filmkunsttheater e.V. – Rankestr. 31 – 10789 Berlin
T: 030 - 257 608 40 – F: 030 - 257 608 43 – M: nowak@agkino.de

Bitte bis **spätestens 4 Wochen nach Projektende** unterschrieben und mit Originalbelegen per Post an die Geschäftsstelle der AG Kino – Gilde e.V. senden.

Thema des Projekts:

Projektnummer:

Projektzeitraum:

Ort (Region/ Stadtteil)

ProjektleiterIn:

Erstattung Barausgaben

Barausgaben im Projekt laut Liste (Originalbelege anbei): _____ Euro

Hiermit bestätige ich die sachliche und rechnerische Richtigkeit und bitte um Erstattung auf folgendes Konto:

Kontoinhaber:

Bank:

BLZ: (bis Dezember 2013 Pflicht)

Konto – Nr.: (bis Dezember 2013 Pflicht)

BIC: (ab Januar 2014 Pflicht)

IBAN: (ab Januar 2014 Pflicht)

Datum, Ort, Unterschrift ProjektleiterIn

Folgende Unterlagen müssen dem Projektabschluss Barausgaben beiliegen:

1. Originalbelege der Barausgaben
2. Liste der Barausgaben

Förderfähig sind projektbezogene Honorar- und Sachausgaben (siehe Merkblatt und FAQ's).

Da es sich um eine 100%-Förderung handelt, entspricht die Summe der von der AG Kino – Gilde e.V. beanspruchten Mittel (Rechnungen und Barausgaben) denen der Ausgaben.